



Tutustu ensin opintotilaisuuden DSL-tukiohjeeseen. Siinä kerrotaan mikä on opintotilaisuus, millä edellytyksillä sille voi hakea DSL-tukea ja minkälaiset selvitykset tilaisuudesta on tehtävä. Tämä varauslomake on toimitettava DSL:n opintokeskukseen vähintään kuukautta ennen opintotilaisuutta.

Järjestävä järjestö tai yhteisö: _____

Opintotilaisuuden vastaavan nimi: _____

osoite _____

postitoimipaikka _____

puhelin _____

sähköposti _____

Opintotilaisuuden nimi: _____

aika: _____ paikka: _____

arvio osallistujamäärästä _____

Opintotilaisuuden (alustava) ohjelma:

kouluttajien/luennoitsijoiden/ nimet ja opetusaiheet:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

mahdolliset ryhmätyöt ja niiden aiheet:

Oppituntien määrä yhteensä _____ , ryhmätöiden osuus ____ ryhmää x ____ tuntia

Opintotilaisuuden kustannusarvio (kulut):

Kouluttajien palkkiot sivukuluineen _____

Kouluttajien matka- ja majoituskulut _____

Tila- ja opintovälinevuokrat _____

Opintomateriaalikulut (ml. monisteet) _____

Tiedotuskulut _____

Opiskelijoiden matka- ja majoituskulut _____

KULUT YHTEENSÄ _____

Aika ____ / ____ 20 paikka: _____

_____ opintovastaavan allekirjoitus